

На основу члана 126. став 4. тачка 18) Закона основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 88/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019) и члана 56. став 2. Закона о заштити података о личности ("Сл.гласник РС" број 87/2018), у предмету – одређивање лица за заштиту података о личности, директор школе доноси следеће

РЕШЕЊЕ

Одређује се Татјана Војновић , дипл. правник из Руме, запослена у ОШ „Вељко Дугошевић“ у Руми на радном месту секретара школе, за лице за заштиту података о личности ОШ „Вељко Дугошевић“ у Руми.

Обавезе лица за заштиту података о личности прописане су Законом о заштити податка о личности.

По доношењу овог решења школа је дужна да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику за информације од јавно значаја и заштиту података о личности.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Закон о заштити података о личности ("Сл.гласник РС број 87/2018) прописао је између осталог у члану 56.став 2.обавезу руковооца података да одреде лице за заштиту података о личности.

У складу са одредбом закона "орган власти" је између осталог и "установа и друга јавна служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења", а руковалац је физичко или правно лице ,односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде.

На основу члана 58. Закона о заштити података о личности ,лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да :

- 1) информисе и даје мишљења руковооцу или обрађивачу , као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности
- 2) прати примену одредби овог закона , других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности , укључујући и питања поделе одговорности , подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде као и контроле
- 3) даје мишљење, када се то затражи о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. овог закона
- 4) сарађује са Повереником , представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду , укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. овог закона.

У извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде , узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

Сходно законској одредби руководиоца је дужан да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику, док Повереник води евиденцију лица за заштиту података о личности, њихове контакт податке, као и имена и контакт податке руководиоца, односно обрађивача, а да повереник прописује образац евиденције и уређује начин њеног вођења.

Образац и начин вођења ове евиденције утврђени су Правилником о обрасцу и начину вођења евиденције лица за заштиту података о личности ("Сл.гласник РС" број 40/2019).

На основу наведеног, решено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству: против овог решења запослена има право жалбе школском одбору у року од 15 дана од дана достављања решења.

Директор школе,

Јасмина Вукановић

Доставити:

1. Татјана Војновић

Преузела дана _____

2. у деловодник
3. објава на сајту школе
4. Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар Краља Александра 15 поштом, или електронски на е-маил licezazastitu@poverenik.rs – слати податке прописане Правилником о обрасцу и начину вођења евиденције лица за заштиту података о личности ("Сл.гласник РС" број 40/2019).